

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г. Охи

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 14
от 20.05.2016 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 1 г. Охи
от 23.05.2016г. № 224-ОД
«О локальных актах»

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся МБОУ СОШ № 1 г. Охи

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Декларацией прав ребенка,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом МБОУ СОШ № 1 г. Охи.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МБОУ СОШ № 1 г. Охи.

1.3. Режим занятий обучающихся устанавливается на учебный год. Временное изменение режима занятий обучающихся допускается только на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует работу образовательного учреждения в период организации образовательного деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Целями и задачами установления режима занятий и отдыха учащихся являются:

- 2.1.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.1.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и их здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности регламентируется:

- учебным планом,
- календарным учебным графиком,
- расписанием учебных занятий,
- расписанием внеурочной деятельности,
- расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года – учебный год начинается 1 сентября, если 1 сентября выпадает на выходной день, то – в первый рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

3.3. Регламентирование образовательной деятельности: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10 – 11 классах – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательной деятельности на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная учебная неделя в 1 – 4 классах;

3.5. Регламентирование образовательной деятельности на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену

3.5.2. Внеурочная деятельность, факультативные занятия и т.п. организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий – 8-00 часов

3.5.4. Продолжительность урока: 45 минут – 2 - 11 классы, классы VII вида- 40 минут

3.5.5. В 1-х классах продолжительность урока (специальный график в соответствии с правилами СанПин2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях»).

3.5.6. Продолжительность перемен между уроками (специальный график в соответствии с СанПин)

3.5.7. Урок начинается по звонку. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора школы.

3.5.8. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с п. 10.17 приложения № 4,5 Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях».

3.5.9. Организацию образовательной деятельности в школе осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями.

3.5.10. Педагогическим работникам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.5.11. Педагогическим работникам запрещается встречаться с родителями (законными представителями) обучающихся во время урока.

3.5.12. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно с 16.00 до 17.00.

3.5.13. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие обучающихся в мероприятиях определяется приказом директора школы.

3.5.14. Запрещается удалять обучающихся с уроков, а также любое моральное и физическое воздействие на них.

3.5.15. Педагогический работник, ведущий последний урок, выводит обучающихся из класса в раздевалку и присутствует там до ухода из школы всех обучающихся.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в образовательном учреждении.

3.6.1. Организация воспитательного процесса в учреждении регламентируется расписанием внеурочной деятельности.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающихся на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешаются только согласно приказу директора школы.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме ими пищи, обеспечивают порядок в столовой.

3.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается в связи с производственной необходимостью при отсутствии педагога по уважительной причине и в случаях объявления карантина, приостановления деятельности школы в связи с понижением температуры наружного воздуха, метеоусловиям и другим объективным чрезвычайным ситуациям на основании приказа директора школы